

28 abr 2025 | 📅 Reunión ordinaria 4 C4

PARTICIPANTES

Comité: Amaya Alvez Alex Godoy Faúndez Camila Muñoz Elizabeth Lam
Lohengrin Cavieres Raúl Cordero Sandra Cortés Waldo Bustamante

El resto de los participantes se excusaron de su participación

MinCiencia: Carlos Morales Quiroz , Francois Pierre Simon , Catalina Valenzuela ,
Maria Julia Arana Sema , Maria Soledad Ugarte

HORARIO

Hora inicio: 15.30 hrs

Hora término: 16.30 hrs

TABLA

Hora	Tema	Duración	Descripción
15:30 hrs	Bienvenida	5 minutos	Saludo y lectura del acta de la sesión anterior .
15:35 hrs	Cuenta de la presidencia	5 minutos	Actualización de actividades por parte de la presidencia
15:40 hrs	Informe previo NDC y difusión	10 minutos	• Informar de la publicación del informe, difusión y disposición. • Informar del resumen ejecutivo para tomadores de decisión. • Informar de la presentación (PPT) del contenido principal del informe que está disponible.
15:50 hrs	Agenda nacional: talleres y actividades	10 minutos	• Presentación de una propuesta de reprogramación (fechas tentativas) de talleres regionales futuros. • Definición de temáticas y actividades en cada taller regional.
16:00 hrs	Agenda Internacional	10 minutos	• Seminario ICCN – Comité Científico (29 de abril). • Presentación del informe NDC en Berlín (10 de junio). • Posibilidad de participación en Bonn (SB60).
16:10 hrs	Otras materias relevantes	10 minutos	

TEMAS ABORDADOS

- **15:30 - Bienvenida y lectura del acta de la sesión anterior**
 - Sandra Cortés, en su calidad de presidenta del Comité Científico Asesor de Cambio Climático (C4), dio formalmente inicio a la cuarta sesión ordinaria del año 2025. A continuación, se procedió a una revisión de los temas abordados durante la sesión anterior. Se recordó que el foco principal había sido el estado de avance en la elaboración del informe previo de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC), destacando las colaboraciones establecidas, la realización de diálogos científicos y talleres, así como las tareas específicas asignadas a los miembros y a la secretaría técnica para dicho proceso. Sandra Cortés presentó el acta correspondiente a esa sesión para su consideración. Consultados los miembros presentes sobre posibles observaciones o enmiendas, y no habiendo ninguna, el acta fue formalmente aprobada por unanimidad.
- **15:35 hrs - Cuenta de la presidencia**
 - La presidenta, Sandra Cortés, presentó un resumen de las actividades más relevantes realizadas por la presidencia desde la sesión anterior. El hito principal destacado fue la conclusión y entrega formal al Ministerio del Medio Ambiente del aporte sustantivo del Comité Científico relacionado con la NDC. Informó que, habiendo finalizado esta importante etapa, los esfuerzos actuales y futuros inmediatos de la presidencia y del comité en su conjunto se orientarán hacia la crucial fase de difusión y comunicación del contenido del "informe previo" de la NDC, así como hacia la planificación detallada de las próximas actividades contempladas en la agenda del comité, las cuales serían expuestas con mayor profundidad en los puntos siguientes de la presente sesión.
- **15:40 hrs - Informe previo NDC y difusión**
 - Carlos (Secretaría Técnica) expuso sobre la gestión y estado actual del informe previo de la NDC. Confirmó que dicho documento fue remitido oficialmente al Ministerio del Medio Ambiente, acompañado de un oficio formal emitido por el Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, cumpliendo así con los procedimientos establecidos. Informó además sobre la elaboración de un "Resumen ejecutivo para tomadores de decisión", disponible en versiones en español e inglés. Este resumen se encuentra actualmente en proceso de revisión final y se proyecta su publicación oficial en la página web del Ministerio antes del 30 de abril.
 - François (Secretaría Técnica) realizó una presentación detallada de una plantilla en formato PowerPoint (PPT) diseñada para facilitar la difusión del informe. Explicó que esta plantilla resume el contenido principal del informe previo, estructurándose por capítulos e incluyendo secciones clave como la metodología empleada, las recomendaciones emanadas de cada contribución y la evidencia científica que las respalda, haciendo referencia a los documentos técnicos (papers) utilizados. Carlos complementó indicando que esta presentación PPT se encuentra disponible en la carpeta compartida del comité, con el fin de que los miembros puedan utilizarla y adaptarla según sea necesario para sus propias iniciativas de difusión y comunicación del informe.

- Julia (Secretaría Técnica) detalla la estrategia de difusión implementada desde el 11 de abril, incluyendo la gestión con medios de comunicación y el estado de entrevistas pendientes. Compartió, a través del chat de la reunión, un enlace al informe de prensa que recopila las coberturas obtenidas hasta la fecha. Adicionalmente, ofreció a los miembros un "comunicado" base, diseñado para servir como guía en sus interacciones con la prensa, asegurando la transmisión coherente de los mensajes y las ideas fuerza definidas por el comité. Julia reiteró la disposición de la secretaría para apoyar y coordinar cualquier gestión de difusión que los miembros requieran o si son contactados directamente por los medios.
- **15:50 hrs - Agenda nacional: talleres y actividades**
 - Carlos presentó una propuesta detallada sobre las futuras actividades nacionales, contenida en una minuta enviada para revisión de los miembros (solicitando retroalimentación en el plazo de una semana). El objetivo principal de esta propuesta es asegurar la continuidad y fluidez de los diálogos científicos iniciados previamente. Debido a condiciones presupuestarias y la reducción de los plazos disponibles (concentrando las actividades entre julio y octubre de 2025), se propone una reestructuración de los talleres regionales planificados. La propuesta sugiere pasar de talleres temáticos de dos días por región a talleres de un solo día que aborden la totalidad de las temáticas relevantes en cada instancia regional. Esta modificación busca, además, optimizar la convocatoria y evitar la baja participación que podría generar un enfoque monotemático. La estructura propuesta para estos talleres de un día contempla una jornada matutina dedicada a actividades de vinculación y extensión, desarrollándose sesiones paralelas dirigidas a la comunidad escolar y a actores clave en la comunicación y divulgación científica. La jornada vespertina se reservaría para el diálogo científico propiamente tal, manteniendo un formato similar a los diálogos de la NDC pero con un enfoque regional. Carlos solicitó a los miembros revisar la minuta con especial atención, particularmente la propuesta de fechas y la nueva estructura de los talleres. Informó que la Secretaría Técnica realizará llamadas individuales a cada miembro para coordinar la disponibilidad, logística y eventuales necesidades de viaje y alojamiento, considerando la necesidad de flexibilidad y posibles conflictos de agenda como el mencionado por Elizabeth Lam para septiembre en Antofagasta.
- **16:00 hrs - Agenda Internacional**
 - Sandra Cortés y Alex Godoy reportaron la participación y colaboración con la Red International Climate Councils Network (ICCN). Sandra Cortés detalló las reuniones sostenidas, cuyo objetivo principal ha sido compartir la experiencia chilena con comités científicos de otros países de Latinoamérica, mencionando específicamente a Guatemala, México y Costa Rica. Resaltó también la colaboración establecida con Brasil, país que se encuentra en proceso de conformar su propio comité científico y busca aprender de otras experiencias. Invitó a los presentes al seminario web organizado por ICCN para el día siguiente (29 de abril), destacando su relevancia como espacio de intercambio regional.

- Alex Godoy comentó sus presentaciones ante el ICCN sobre el trabajo general del comité y el proceso específico del informe previo de la NDC. Informó la recepción de una invitación formal para exponer sobre este último trabajo ante parlamentarios en Berlín, Alemania, el día 10 de junio. Explicó que esta oportunidad se alinea logísticamente con su viaje a Europa para asistir a la Conferencia de Océanos de la ONU en Niza, Francia. Adicionalmente, mencionó la posibilidad, aún por confirmar, de extender su estadía para participar en las reuniones de los órganos subsidiarios de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) en Bonn (SB60), potencialmente representando al comité. Ambos destacaron el significativo interés internacional que ha despertado el trabajo del C4 chileno y las oportunidades de colaboración que se abren a través de redes como ICCN y el Instituto Interamericano para la Investigación del Cambio Global (IAI), como también lo había señalado Carlos.
- **16:10 hrs - Otras materias relevantes**
 - Carlos informa sobre dos puntos administrativos importantes. Primero, el proceso del decreto de nombramiento de los miembros del comité está en su fase final, pendiente únicamente de la recepción de algunas declaraciones de patrimonio e intereses; se solicita a los miembros pendientes agilizar dicho trámite.
 - Segundo, se recuerda la existencia de un presupuesto ministerial para elaborar un informe de prospectiva estratégica, tarea mandatada al comité. Se informa que el informe del año pasado (enfocado en agricultura, específicamente en la mitigación de emisiones de gases a efecto invernadero) está siendo revisado por Camila Muñoz y Jorge Pérez-Quezada antes de su publicación en la web del comité. Para el informe de este año, se cuenta también con presupuesto y se invitará a los miembros interesados a formar un grupo de trabajo para definir el tema y supervisar el proceso de consultoría, el cual debe iniciarse en mayo.
 - Sandra Cortés realizó un cierre agradeciendo la participación activa de los miembros y el trabajo de la Secretaría Técnica (Carlos, François, Julia, Catalina). Reiteró la importancia de la difusión del trabajo del comité y la necesidad de completar las declaraciones de patrimonio pendientes.

ACUERDOS

- **Difusión del Informe Previo NDC:** Continuar con las actividades de difusión del informe previo de la NDC entregado al Ministerio de Medio Ambiente. Esto incluye:
 - La publicación del resumen ejecutivo para tomadores de decisión (en español e inglés) antes del 30 de abril.
 - Poner a disposición y fomentar el uso por parte de los miembros de la presentación PPT resumen del informe, adaptándola según sea necesario.
 - Fomentar la participación activa de los miembros en la estrategia de difusión mediática, coordinando con la Secretaría Técnica (Julia Arana) las interacciones con la prensa.
- **Revisión Propuesta Talleres Regionales:** Los miembros del comité se comprometen a revisar la minuta con la propuesta de reestructuración y reprogramación de los talleres regionales (a realizarse entre julio y octubre) en el

plazo de una semana, prestando especial atención a la estructura de un día, el abordaje multitemático y las fechas propuestas. La Secretaría Técnica realizará seguimiento individual para recoger comentarios y coordinar logística.

- **Continuar Colaboración Internacional (ICCN):** Mantener y fortalecer la colaboración con la Red Internacional de Consejos Científicos Gubernamentales (ICCN), apoyando la participación de los miembros en instancias internacionales relevantes, como la presentación de Alex Godoy en Berlín y su potencial participación en Bonn (SB60), así como la participación en seminarios y reuniones de intercambio regional que puedan venir.
- **Completar Declaraciones de Patrimonio e Intereses:** Se acuerda solicitar a los miembros que aún tienen pendiente la entrega de su Declaración de Patrimonio e Intereses, que la completen a la brevedad para finalizar el proceso administrativo del decreto de nombramiento.
- **Informe de Prospectiva Estratégica 2025:** Conformar un grupo de trabajo, invitando a los miembros interesados a participar, para definir el tema y supervisar el proceso de elaboración del Informe de Prospectiva Estratégica correspondiente al año 2025, cuyo proceso de licitación debe iniciarse en mayo.
- **Publicación Informe Prospectiva 2024:** Una vez concluida la revisión por parte de Camila Muñoz y Jorge Pérez-Quezada, se procederá a la publicación del Informe de Prospectiva Estratégica del año anterior (enfocado en agricultura) en la página web del comité.

TAREAS

Secretaría Técnica (François Simon, Julia Arana, Catalina Valenzuela y Carlos Morales):

- Coordinar la publicación del resumen ejecutivo del informe previo NDC (en español e inglés) en la web del Ministerio antes del 30 de abril.
- Asegurar la disponibilidad de la presentación PPT resumen del informe NDC en la carpeta compartida y apoyar a los miembros en su uso y adaptación.
- Implementar y coordinar la estrategia de difusión mediática del informe NDC, gestionando entrevistas y compartiendo materiales de apoyo (Julia Arana).
- Realizar seguimiento individualizado con cada miembro del comité para recoger comentarios sobre la propuesta de talleres regionales y coordinar su disponibilidad y logística.
- Realizar seguimiento a las Declaraciones de Patrimonio e Intereses pendientes para finalizar la tramitación del decreto de nombramiento.
- Coordinar la publicación del Informe de Prospectiva Estratégica 2024 (Agricultura) una vez finalizada su revisión.

Todos los miembros del Comité:

- Revisar la minuta con la propuesta de talleres regionales y enviar comentarios a la Secretaría Técnica en el plazo de una semana.
- Responder a la Secretaría Técnica respecto a su disponibilidad para participar en los talleres regionales propuestos.
- Participar activamente en la difusión del informe previo NDC a través de sus redes, medios y actividades académicas, utilizando los materiales proporcionados.
- Completar y enviar la Declaración de Patrimonio e Intereses a la brevedad (quienes estén pendientes).

- Informar a la Secretaría Técnica sobre oportunidades de participación o colaboración en instancias internacionales relevantes.